Superintendencia de Notariado y Registro

GI - 003 – 2024 **SNR2024IE015412**

Bogotá D.C, 13 de septiembre de 2024

Doctor
WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA
Secretario General
Superintendencia de Notariado y Registro
william.perez@supernotariado.gov.co
Ciudad

Asunto: Justificación de la solicitud de comisión al municipio de San Martín en el departamento del Meta.

Respetado doctor Pérez,

En atención al asunto de la referencia, solicito la autorización para la comisión del contratista **CRISTIAN FELIPE ESPINOSA CABRERA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.120.380.117,** Técnico Administrativo Tipo B**,** quien visitará el municipio de San Martín, Meta del 23 al 27 de septiembre y del 30 de septiembre al 4 de octubre del presente año, con el fin de realizar radicación de 250 resoluciones a título gratuito de los municipios de El Castillo, La Macarena y Vista Hermosa y expedición de 27 certificados de carencia de antecedente registral de los municipios de San Carlos de Guaroa, Vista Hermosa y Lejanías.

Se certifica que el contratista **CRISTIAN FELIPE ESPINOSA CABRERA**, cuenta con la experticia e idoneidad para realizar el objeto de la comisión, ya que es técnico, tiene 6 años de experiencia laboral, de los cuales 3 años ha apoyado en actividades dentro del grupo de formalización de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.

El contrato suscrito por el contratista se encuentra vigente y no cuenta con ningún trámite contractual (suspensión o terminación anticipada) que impida el desarrollo de la comisión solicitada.

Finalmente, se anexa cronograma donde se relaciona cada una de las actividades a realizar por día:

FECHA	HORA	ACTIVIDAD
23 de septiembre de 2024	8:00 a.m. – 10:00 a.m.	Desplazamiento del contratista desde Villavicencio hasta San Martín.
	10:00 a.m. – 5:00 p.m.	El contratista llevará a cabo radicación de 26 resoluciones en la ORIP – San Martín.
24 de septiembre de 2024	8:00 a.m. – 5:00 p.m.	El contratista llevará a cabo radicación de 29 resoluciones en la ORIP – San Martín.
25 de septiembre de 2024	8:00 a.m. – 5:00 p.m.	El contratista llevará a cabo radicación de 29 resoluciones en la ORIP – San Martín.
26 de septiembre de 2024	8:00 a.m. – 5:00 p.m.	El contratista llevará a cabo radicación de 29 resoluciones en la ORIP – San Martín.
27 de septiembre de 2024	8:00 a.m. – 3:00 p.m.	El contratista llevará a cabo radicación de 26 resoluciones en la ORIP – San Martín.
	3:00 p.m. – 5:00 p.m.	Desplazamiento del contratista desde San Martín hasta Villavicencio.
30 de septiembre de 2024	8:00 a.m. – 10:00 a.m.	Desplazamiento del contratista desde Villavicencio hasta San Martín.

	10:00 a.m. – 5:00 p.m.	El contratista llevará a cabo radicación de 26 resoluciones en la ORIP – San Martín.
1 de octubre de 2024	8:00 a.m. – 5:00 p.m.	El contratista llevará a cabo radicación de 29 resoluciones en la ORIP – San Martín.
2 de octubre de 2024	8:00 a.m. – 5:00 p.m.	El contratista llevará a cabo radicación de 28 resoluciones en la ORIP – San Martín.
3 de octubre de 2024	8:00 a.m. – 5:00 p.m.	El contratista llevará a cabo radicación de 28 resoluciones en la ORIP – San Martín.
4 de octubre de 2024	8:00 a.m. – 3:00 p.m.	El contratista llevará a cabo búsqueda y expedición de 27 certificados de antecedente registral en la ORIP – San Martín.
	3:00 p.m. – 5:00 p.m.	Desplazamiento del contratista desde San Martín hasta Villavicencio.

Cordialmente,

MARIA JOSE MUÑOZ GUZMAN
Superintendente Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras.

Proyecto: Daniel Alejandro López Julio/ Contratista.

Aprobó: Martha Lucia Restrepo Guerra, Coordinadora Grupo de Formalización

Folios: 2

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	**Código: MP - GNAD - PO - 03 - PR - 02 - FR - 01**
	PROCESO : COMISIONES Y VIATICOS	
	PROCEDIMIENTO: TRAMITE DE COMISIONES Y GASTOS DE VIAJE	**Versión: 01**
	FORMATO SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS	**Fecha: 28 - 03 - 2023**

FECHA DE SOLICITUD	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**IE N°**	**SNR2024IE015412**
	13	9	2024	**PLANILLA N°**	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		**PROYECTO DE INVERSIÓN**	X	**PRÓRROGA**	
TIPO DE COMISIÓN	**INTERIOR DEL PAIS:**	X	**EXTERIOR DEL PAIS:**		

1. DATOS DE LA COMISIÓN

DEPENDENCIA:	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS
OBJETO DE LA COMISIÓN:	CON EL FIN DE REALIZAR RADICACIÓN DE 250 RESOLUCIONES A TÍTULO GRATUITO DE LOS MUNICIPIOS DE EL CASTILLO, LA MACARENA Y VISTA HERMOSA Y EXPEDICIÓN DE 27 CERTIFICADOS DE CARENCIA DE ANTECEDENTE REGISTRAL DE LOS MUNICIPIOS DE SAN CARLOS DE GUAROA, VISTA HERMOSA Y LEJANÍAS.
CDP:	48924 VIATICOS
PROYECTO DE INVERSIÓN:	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN REGISTRAL PARA LA POLÍTICA DE TIERRAS
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	C-1204-0800-3-10306A-1204006-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS- SERVICIO PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - VIGILAR Y CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LAS ORDENES ALLEGADAS A LA DELEGADA DE TIERRAS; Y QUE SE PUBLICITEN EN LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA, PROFERIDAS EN LOS PROCESOS DE RESTITUCIÓN
OBSERVACIONES:	

2. DATOS DEL COMISIONADO(S)

	NOMBRES Y APELLIDOS	C.C	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AÉREA	PERÍODO	NÚMERO DE DÍAS
1	**CRISTIAN FELIPE ESPINOSA CABRERA**	**1120380117**	**TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B**	**SAN MARTIN**	**VILLAVICENCIO-SAN MARTIN-VILLAVICENCIO**	**N/R**	**DEL 23 AL 27 DE SEPTIEMBRE**	**4,5**
2	**CRISTIAN FELIPE ESPINOSA CABRERA**	**1120380117**	**TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B**	**SAN MARTIN**	**VILLAVICENCIO-SAN MARTIN-VILLAVICENCIO**	**N/R**	**DEL 30 DE SEPTIEMBRE AL 4 DE OCTUBRE**	**4,5**

3. AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO

SECRETARIA (O) GENERAL

4. ELABORACIÓN - REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA COMISIÓN

SOLICITÓ	REVISÓ	APROBÓ
JEFE DEPENDENCIA SOLICITANTE	**DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**	**SUPERINTENDENTE O SU DELEGADO**
NOMBRE: MARIA JOSÉ MUÑOZ GUZMAN. **CARGO: SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN,RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS.**		
FECHA: 13/09/2024	**FECHA**	**FECHA**

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS DE COMISIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRONOGRAMA DE TRABAJO POR CADA DÍA DE COMISIÓN	GENERA VIÁTICOS	
				SI	NO
1	**CRISTIAN FELIPE ESPINOSA CABRERA**	**4,5**	**CON EL FIN DE REALIZAR RADICACIÓN DE 139 RESOLUCIONES A TÍTULO GRATUITO DE LOS MUNICIPIOS DE EL CASTILLO, LA MACARENA Y VISTA HERMOSA.**	**X**	
2	**CRISTIAN FELIPE ESPINOSA CABRERA**	**4,5**	**CON EL FIN DE REALIZAR RADICACIÓN DE 111 RESOLUCIONES A TÍTULO GRATUITO DE LOS MUNICIPIOS DE EL CASTILLO, LA MACARENA Y VISTA HERMOSA Y EXPEDICIÓN DE 27 CERTIFICADOS DE CARENCIA DE ANTECEDENTE REGISTRAL DE LOS MUNICIPIOS DE SAN CARLOS DE GUAROA, VISTA HERMOSA Y LEJANÍAS.**	**X**	

6. ELABORÓ-REVISÓ (Solicitud Inicial)

ELABORÓ (Quien diligencia la planilla):	DANIEL ALEJANDRO LOPEZ JULIO
REVISÓ (Director Regional y/o Jefe Inmediato)	